

智能制造学院新入职教师培训活动方案

为了帮助新教师尽快适应教学工作，规范教学行为，提升教学能力，在学校的统筹安排下学院组织开展新入职教师培训活动。特制定如下方案：

一、第一阶段：新入职教师欢迎仪式

时间：7月26日周五下午 14:30—17:00

地点：知韵楼 301 会议室

主持人：教学院长助理周淑芳

- 1.介绍参会人员（新教师自我介绍）
- 2.校长助理兼智能制造学院院长刘纪新讲话
- 3.智能制造学院副院长陈玉杰讲话

参会人员：智能制造学院院长刘纪新、副院长陈玉杰、院长助理刘润强、周淑芳、
行政秘书李晓燕、教学秘书宋慧、各系主任及全体新教师。

二、第二阶段：省级大赛获奖、教学标兵老师示范课

时间：8月5日周一上午 8:30—10:00

地点：知信楼 333 教室

讲课教师：李丹、孟凡芳、孙海燕

三、第三阶段：由新教师所属系部主任进行专题培训、指导

时间：8月5日周一下午—8月18日全天

地点：各系部办公室，磨课地点（知信楼 116 教室、117 教室、308 教室、310 教室）

内容：系部主任指定课题备课、制作课件，主要培训纸质版教案的书写、课件制作的基本要求及上课的具体流程及要求等。此阶段完成两轮新教师磨课指导、反思，每轮磨课均提供相关的 2-3 张照片及电子版成绩。

四、第四阶段：学院组织新教师讲课比赛

1.参赛人员

第一组：常雨、田振成、袁东海、赵志敏、郭昊明、洪秀琴、杨浩、董云刚、朱友爱、吴哲（10人）

第二组：蓝俊皓、张萌、刘银波、朱晓琨、李文婧、陈冠昌、刘翠、齐国胜、王亚婷、崔文杰、窦成菲（11人）

第三组：、黄琪、刘轩龄、孟景慧、孙浩、王菲、王子宜、张涛、迟红、刘艳丽、郭俊财、王克刚（11人）

第四组：李晓庆、乔培玥、马克涛、李月茹、孙忠蓬、刘敏、刘佳雯、刘凤凤、李彩云、刘彬、赵鑫（11人）

2.比赛时间

8月19日周一上午 8:00—11:30

3.比赛地点

第一组：知信楼 116 教室

第二组：知信楼 117 教室

第三组：知信楼 308 教室

第四组：知信楼 310 教室

4.评分标准及评委

(1) 评分标准

评分以学院听课评价表为依据。

(2) 评委

由学院教学院长、科研院长、教学秘书、系主任、教学督导、新聘教师的指导老师担任。

第一组：孙维丽、葛伟伟、王娜、孟凡芳、邵瑞影

第二组：周淑芳、杜友威、赵鑫鑫、孙海燕、宋慧

第三组：王可栋、刘超、秦静、李丹、李媛媛

第四组：陈玉杰、陈会伟、刘娜、牛海春、宋海燕

5.比赛要求

1.各参赛教师提前 10 分钟到场，自备电脑提前调试好多媒体。

2.各参赛教师准备好纸质版的教案 1 份、PPT 课件。

3.各参赛教师讲课时间约 10-15 分钟。

4.因特殊情况不能参加讲课老师另行找时间进行。

五、第五阶段：学院管理规定（8 月 19 日周一下午 14:30）

1.日常工作相关管理规定。行政秘书：李晓燕 14:30—15:00

2.教学管理相关规定。教学秘书：宋慧 15:00—16:00

3.信息化技术应用。学习通基本操作：刘子萌 16:00—17:00

5.检测与评价（针对各项培训内容，进行检测）。问卷星发布邵瑞影 17:00—17:

20

六、第六阶段：新教师科研交流

时间：8 月 20 日周二上午 8:30

地点：知信楼 333 教室

参加人员：陈玉杰副院长、卢坤媛、科研团队负责人、新入职教师

会议内容：

1.科研团队负责人介绍团队情况

2.交流环节

七、其他要求

8.23 日之前新入职教师将教案、课件、教后反思、培训总结、个人发展三年规划电子版上交至知信楼 127 邵瑞影老师。

智能制造学院

2024.7.22

附件：

智能制造学院新教师培训日程安排表

日期时间	培训内容	地点	负责人
2024年7月 26日周五下 午： 14:30—17: 00	第一阶段：新入职教师交流、座谈会	知韵楼 301 会议室	邵瑞影
2024年8月5 日周一上午： 8:30—10:00	第二阶段：省级大赛获奖、教学标兵老师示范课 讲课教师：孙维丽、李丹	知信楼 333 教室	邵瑞影
2024年8月5 日周一下午— 8月9日全天	第三阶段：由新教师所属系部主任进行专题培训、指导并进行第一轮磨课	机械、机电、工业、船舶在知信楼 116 教室； 车辆、电气、电信在知信楼 117 教室	系主任
2024年8月 12—8月18日 全天	第三阶段：由新教师所属系部主任进行专题培训、指导并进行第二轮磨课	机械、机电、工业、船舶在知信楼 116 教室； 车辆、电气、电信在知信楼 117 教室	系主任
2024年8月	第四阶段：学院组织新教师讲课比	知信楼 116 教室	邵瑞影

19 周一上午： 8：00—11： 30	赛，进行第三轮磨课	知信楼 117 教室 知信楼 308 教室 知信楼 310 教室	
2024 年 8 月 19 日 周一下 午：14:30— 17：30	第五阶段：学院管理规定 1.日常工作相关管理规定。行政秘书：李晓燕 14:30—15：00 2.教学管理相关规定。教学秘书：宋慧 15:00—16：00 3.信息化技术应用。学习通刘子萌 16:00—17：00 4.检测与评价（针对各项培训内容，进行检测） 问卷星发布邵瑞影 17：00-17：20	知信楼 333 教室	李晓燕、宋慧、 刘子萌、邵瑞影
2024 年 8 月 20 日 周二上 午：8:30—10： 30	第六阶段：新教师科研交流 1.科研团队负责人介绍团队情况 2.交流环节	知信楼 333 教室	卢坤媛
2024 年 8 月 23 日	将教案、课件、教后反思、培训总结、个人发展三年规划电子版上交。	上交知信楼 117 教室	邵瑞影