

青岛黄海学院教学工作部函件

教函字〔2024〕21号

关于2024-2025学年第一学期通识选修课 开课确认的通知

各学院:

2024-2025学年第一学期通识选修课开课确认工作从2024年4月8日开始,相关事项通知如下:

一、确认时间

2024年4月8日-4月19日

二、注意事项

1. 开课确认课程必须是已在教学研究科审批备案并已录入课程库和课程组,教学大纲完备。

2. 下学期计划开课的教师,须在规定时间内进教务系统进行开课确认,按照说明(见附件)填写相关开课信息,申请提交后及时关注审核状态,信息填写有误的不予以通过,可以修改再提交。审核通过的即确认成功。

3. 审核通过的课程,会在选课期间面向全校学生选课,达不到开课人数的课程会进行公示,公示无异议后予以停开并释放教学资

源。

4. 选课成功的课程，教师应及时进教务系统查看选课名单。选课名单需要导入教学平台的，在上课前导入平台。线上课程，确保学生名单准确，及时发布学习要求和学习任务，关注学生线上学习进度、学习状态和学习效果，能够有效和学生进行沟通、辅导答疑等。

5. 所有通识选修课（含线下和线上课程）必须严格按照教学大纲进行教学，大纲如有变动，及时到教学研究科进行更改备案。

6. 通识选修课任课教师可联系教学工作部王彩霞老师加入**企业微信群“校级公选课群”**，相关通知会在群里发布。因智慧树平台运行的课程任课教师自己无法维护选课名单，可联系教学工作部李娜老师加入**企业微信群“黄海学院智慧树平台教学交流”**群，联系智慧树**马雪松**或智慧树**李怡源**两位老师。

附件：通识选修课开课确认操作说明

教学工作部

2024年4月1日

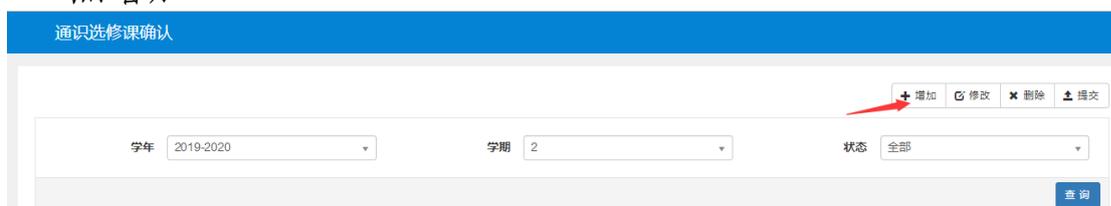
附件

通识选修课开课确认操作说明

1. 信息维护-通识选修课确认



2. 点增加



3. 填写相关信息，请按照要求填写，否则审批不予以通过（截图保存后可放大查看）

课程代码	20121001	课程名称	Photoshop入门与摄影后期处理	学分	2.0	周学时	2.0(上机)	总学时	32
上课学期	2	校区	本部	1.选课地区					
开课学院	教学工作部	学分	2.0						
周学时	2.0	2.周学时一般默认为2.0，不能更改							
教学班名称	2022-2023-2)-20121001-2	1.新学期名称自动生成，不能更改	教学班人数	120	4.人数设置：多媒体120人，机房、实验室40人，线上课程最多500人（可调整实际授课的总人数）				
任课教师	许莹明	5.选课教师：必须选择高年级上课教师，高年级教师必须在线。线上课程不强制，不用选择上课教师							
面向对象	未设置	6.如果限制相关专业不能选课，可以设置面向对象（使用完整的课程代码）							
场地类别	多媒体	1.选择场地类别	是否选课	是	8.是否选课—选课学生选不了课				
考试形式	随堂	9.该选项内容可以不用选，根据课程与教材设置	考试方式	机考					
考核方式	考查		教学模式	中文教学					
是否使用课件	是		授课方式	面授讲课					
课程性质	通识选修课	10.课程性质必须选择必修或选修	课程类别	通识教育课					
课程归属	科学技术								
不开课标记	排课	11.线下上课的，必须选择排课，否则无法排课时间选择，学生无法选课，在线课程，选择不开课	备注						
选课备注	超限额学习课	12.线上课程，必须填写课程学习的教学平台，否则学生选课时将不知道在哪个平台上课，造成学生选课							

注意：（1）教学班人数必须填写，多媒体 120 人，实验室、机房 40 人，线上课程 200 人。

（2）任课教师：选择教师，弹出对话框。

教学周数必须选择，一般选择 1-16 周。

上课时间：凡是线下授课的，必须选择，否则没法排课；纯线上

的，不用选择。

上课时间

单周 双周 全选 全不选 反选 (按Ctrl键点击可取消选取)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
周数默认16周，不需要更改，如需更改，按住ctrl键选 上课时间必选，审批通过后，不允许更改。											星期一第8-9节				
线下课程因为要排课，必须选择时间，线上 课程，不排课，可以不选时间											星期一第10-11节				
											星期二第8-9节				
											星期二第10-11节				
											星期三第8-9节				
											星期三第10-11节				
											星期四第8-9节				
											星期四第10-11节				
											星期五第8-9节				

(3) 面向对象：限制相关专业选课的，可以设置面向对象（使用里面的限制即可）。

(4) 场地类别：使用多媒体的，选多媒体；使用实验室的，具体到实验室，咨询各学院秘书，每个实验室的类别不一样；使用机房的，咨询机房管理中心，哪个机房有相应软件，选择具体机房。

(5) 是否选课：必须选择是，否则学生没法选课。

(6) 考试形式：通选课一般是随堂，可以不设置。

(7) 考试方式：可以根据课程情况进行选择，可以不设置。

(8) 考核方式：通选课是考查，最好设置。

(9) 教学模式：中文教学、双语教学，根据实际情况选择，可以不设置。

(10) 授课方式：根据实际情况进行选择，可以不设置。是线下

面授的，还是线上网络教学的，最好根据实际情况选择一下。

(11) 课程性质：必须选择，为通识选修课。

(12) 不排课标记：必须选择，只要线下授课(全线下或者混合)，选择排课；纯线上授课，选择不排课。

(13) 选课备注：线上课程，必须备注学习平台，备注超星学习通或智慧树知到。

(14) 线下可申请开多个班，同一课继续申请，会生成下一个班，重复上面的操作。