

摄影实验室管理制度

一、任何人在使用摄影实验室过程中应严格遵守实验室各种规章制度。

二、教师上课时，应使用设备必须熟练操作，讲解使用时要注意规范，设备的使用注意事项要让学生明确，学生在操作时，教师必须在场，不得擅自离开教学点。

三、器材在使用前必须经实验室管理员办理借出手续（详见器材借还制度）。未经实验室负责老师允许不得擅自拿出或使用实验室的设备器材。

四、摄影器材属于精密仪器，教师在讲解和学生在进行实验时，注意仪器的安全使用与文明操作，如果出现由于操作不当或故意破坏而造成设备仪器损坏的，将照价赔偿和处罚！

五、灯具在使用中必须小心谨慎，先应在确保其开关关闭的情况下才能插上电源，使用完毕后应先放电再拔除电源。放电具体操作过程是：在用 TEST 按钮进行闪光完毕后的一瞬间立即关闭电源开关（中间时间必须要尽量最短，否则闪光灯又将进行充电）。

六、应时刻保持实验室干燥，在室内潮湿或室温过高时，要及时清除积水同时打开通风设备。

七、注意保持室内清洁卫生，未经上课教师允许，不得

私自拆卸任何器材。。

八、室内禁止抽烟、喧哗、打闹、吃饭，强化防火、防盗意识，人走拉闸断电、关窗锁门，不带无关人员进入室内。。

九、严禁在实验室存放易燃、易爆、腐蚀性物品。如在使用时发现异常情况，要及时报告实验室工作人员。

十、教师上完课后，要认真如实地填写实习记录表，组织学生整理好设备仪器以及检查实验室安全，并且在学生完全离开后才能离开实验室。

十一、因违规操作而产生的器材、设备的丢失或损坏，应由当事人赔偿相同实物或按赔偿时间的市场价进行经济赔偿。环境的破坏应当事人进行维修还原或折合市场价进行赔偿。

十二、因不遵守上述条款而产生的事故，实验室将不承担责任。情节严重者实践教学中心上报学校。情节特别严重者，将按国家相关法律、法规执行。

影视学院实践教学中心